

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 01.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центра образования № 170
Санкт-Петербурга

М.Н.Рясько
Приказ № 154 от 25.06.2015г.

ПРАВИЛА

приёма граждан

в ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга

на обучение по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования

Санкт-Петербург

2015 год

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам **основного общего и** среднего общего образования (далее - прием **на обучение**) в образовательную организацию, реализующую образовательные **программы основного** общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательная **организация**), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными **законами** и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства **Российской Федерации и** Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, **осуществляющих управление** в области образования, уставом общеобразовательной **организации, настоящими** правилами.

3. Прием на обучение граждан осуществляется на общедоступной **основе**.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в **общеобразовательную** организацию только по причине отсутствия свободных мест, за **исключением случаев**, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (далее - **Федеральный закон**). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) **несовершеннолетних** граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию **района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает ребенок.

4. Общеобразовательная организация обязана ознакомить **совершеннолетних граждан** или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с **уставом, лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **свидетельством** о государственной аккредитации, образовательными программами и **другими документами**, регламентирующими организацию и осуществление образовательной **деятельности**, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. С целью проведения организованного приема администрация общеобразовательной организации:

назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и **документов** родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до **начала приема**; формирует комиссию по организации приема в общеобразовательную **организацию**; размещает на информационном стенде в общеобразовательной **организации**, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за **месяц до начала приема**, информацию о количестве вакантных;

утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации **по месту жительства (пребывания)**.

Приказ общеобразовательной организации о назначении **должностных лиц**, ответственных за прием заявлений и документов родителей (**законных представителей**), формировании комиссии по организации приема в общеобразовательную **организацию и**

график приема документов размещаются на **информационном стенде** в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети **«Интернет»**.

1. При приеме граждан, преимущественным правом обладают **граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии**

с законодательством Российской Федерации и нормативными **правовыми актами** Санкт-Петербурга, в том числе:

дети военнослужащих при изменении места военной службы **военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы** по достижении ими предельного возраста пребывания **на военной службе**, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными **мероприятиями по месту жительства их семей** (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от **07.02.2011** № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие **увечья или иного повреждения здоровья**, полученных в связи с выполнением **служебных обязанностей**, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, **полученного в период** прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от **07.02.2011** № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы **в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья**, полученных в связи с **выполнением служебных обязанностей** и исключивших возможность дальнейшего **прохождения службы в полиции, по месту жительства** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение **одного года после** увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, **либо вследствие** заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, **исключивших** возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, **по месту жительства** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации»): дети сотрудника, **имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период** прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (**Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**);

дети гражданина Российской Федерации, **имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ** и таможенных

органах Российской Федерации, уволенного со **службы в учреждениях** и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, **полученных в связи с** выполнением служебных обязанностей и исключивших **возможность дальнейшего** прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (**Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (**Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (**Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**).

2. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента **Российской Федерации** от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение **за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга** осуществляется **в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.**

4. Прием на обучение осуществляется по заявлению **совершеннолетних граждан** или родителей (законных представителей) несовершеннолетних **граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина** или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, **либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации** в соответствии со статьей **10** **Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»**. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом **по предоставлению государственной услуги** по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной **организацией** на информационном стенде в общеобразовательной организации, на **официальном сайте** в сети «Интернет».

5. Родители (законные представители) детей предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, **подтверждающий родство** заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или **по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, (паспорт) содержащий сведения **о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории .

6. Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными**

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность **представления прав** ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание **в Российской Федерации**.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все **документы представляют** на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке **переводом на русский язык**.

7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет **копии, после чего оригиналы документов возвращает** совершеннолетнему гражданину или **родителю** (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии **предъявляемых** при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации **на время обучения гражданина**.

8. При приеме в общеобразовательную организацию для получения **среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании **установленного образца**.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление **в получении документов**.

10. Зачисление в общеобразовательную организацию **оформляется приказом** общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после **приема документов**.

11. Прием на обучение в течение **учебного года** общеобразовательной организации **осуществляется на свободные места**.

12. При возникновении спорных вопросов при приеме на **обучение совершеннолетние** граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних **граждан имеют** право обратиться в конфликтную комиссию для решения **спорных вопросов** при определении образовательной программы и (или) выбора **общеобразовательной организации администрации Колпинского района Санкт-Петербурга**.