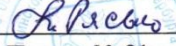
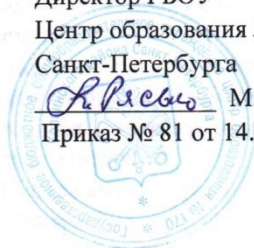


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 170  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом  
ГБОУ Центр образования № 170  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 13.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
Центр образования № 170  
Санкт-Петербурга  
 М.Н.Рясько  
Приказ № 81 от 14.03.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**ГБОУ Центр образования № 170**

**Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2017 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее - Центр).

1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Центра.

1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра образования;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

Положение принимается (Советом образовательного учреждения-Совет Центра) и утверждается руководителем ОУ.

## **2. Информационная структура официального сайта Центра**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Центра формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Центра излагается обеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики).

2.3. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Центре, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Центра образования определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пунктами 3, 4 Правил образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

3. о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Центра, о месте нахождения Центра и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
4. о структуре и об органах управления Центра, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
5. об уровне образования;
6. о формах обучения;
7. о нормативном сроке обучения;
8. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
9. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
10. об учебном плане с приложением его копии;
11. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
12. о календарном учебном графике с приложением его копии;
13. о методических и об иных документах, разработанных центра для обеспечения образовательного процесса;
14. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
15. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
16. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
17. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
18. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

**19.** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

**20.** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

**21.** о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

**22.** о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

**23.** о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

**24.** об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

**25.** о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копии

**26.** устава Центра;

**27.** лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

**28.** свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДООУ);

**29.** плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы центра;

**30.** локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

30.1.1. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

30.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центра и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

30.3. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Центра образования.

### **31. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ (Центр)**

31.1. Образовательная организация (Центр) обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

31.2. Образовательная организация (Центр) самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

31.3. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

31.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Центра регламентируется приказом руководителя Центра.

31.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Центра, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Центра.

31.6. Официальный сайт Центра размещается по адресу: [CO170.ru](http://CO170.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

31.7. Адрес официального сайта Центра и адрес электронной почты Центра отражаются на официальном бланке Центра.

31.8. При изменении устава и иных документов Центра, подлежащих размещению на официальном сайте Центра, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Центра.**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Центра:

- своевременное и достоверное предоставление информации (ответственному за ведение сайта Центра) для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Центра

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Центра, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра**

- Образовательная организация (Центр) обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
  - Образовательная организация самостоятельно (или по договору с третьей стороной обеспечивает):
- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;
  - постоянную поддержку официального сайта Центра в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

#### **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Центра.**

- Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Центра.
- 4.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Центра производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.