

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.03.2017г.
с учетом мнения родителей
Протокол заседания
Совета родителей (законных
представителей) учащихся
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
№ 1 от 13.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
М.Н.Рясько
Приказ № 81 от 14.03.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении общего образования
в форме семейного образования и самообразования
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" граждане Российской Федерации имеют право выбора формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся программы основного общего и среднего (полного) общего образования могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренной п.1. ст. 17 и п.2 ст.63 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и разработано на основании:

- Законодательства РФ о защите прав детства;
- Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;
- Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;
- Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ЦО № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга
- Письма Первого заместителя министра Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устава школы.

1.4. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение гражданином общеобразовательных программ, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной аттестацией в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ГБОУ ЦО № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга) согласно ч. 3 ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

1.6. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования не ограничивается возрастом.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Образование в форме семейного образования и самообразования имеют возможность получить:

- обучающиеся на 2 и 3 ступенях общего образования общеобразовательных организаций
- граждане РФ, проживающие на территории РФ;
- иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и уровень предшествующего образования, соответствующий образовательным стандартам России.
- граждане, не завершившие обучение в профессиональных образовательных организациях;

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме и желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам;

2.2. В соответствии с ч.4 ст. 17 и п.2 ч.3 ст 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несовершеннолетний обучающийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, по решению родителей (законных представителей), совершеннолетний- по собственному решению на любом этапе вправе продолжить обучение в любой форме, предусмотренной ФЗ, либо использовать право на сочетание различных форм получения обучения и образования.

2.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (п.9 ст.33 Закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ). Экстерны являются обучающимися (ч.1 ст. 33 ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 273-ФЗ.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является заявление родителей (законных представителей) или самого экстерна (для совершеннолетних) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Экстерны самостоятельно осваивают учебные программы, проходят промежуточную и итоговую аттестацию на базе центра образования.

2.6. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Образовательная организация не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

2.7. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги на основании Правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования (Утверждены Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001№ 505).

2.8. Государственная (итоговая) аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394; Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, независимо от форм получения образования.

2.9. Для прохождения промежуточной и (или) государственной(итоговой) аттестации в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

- Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной(итоговой) аттестации.
- Личное дело или справка о промежуточной аттестации за предшествующий обращению период.
- Документ об основном общем образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, общеобразовательная организация самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя, проводя тестирование по предметам.

2.10. Получение документа об образовании соответствующего уровня производится в соответствии с п.3 настоящего Положения.

2.11. Экстерн имеет право:

- получать бесплатные консультации (не более 2-х часов по каждому предмету перед каждым экзаменом);
- пользоваться услугами библиотеки центра образования;
- посещать лабораторные и практические занятия по физике, химии, биологии (во время проведения учителем уроков в классе, за курс которого экстерн проходит аттестацию), предварительно известив администрацию центра о своем намерении;
- посещать консультации перед экзаменом.
- экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании.

2.12. Экстерн обязан:

- выполнять Устав школы, Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка центра образования, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом, соблюдать график прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- бережно относиться к имуществу центра образования;
- уважать достоинство обучающихся и педагогов.

2.13. Администрация школы:

- знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования, Уставом школы, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ЦО № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.
- программами учебных курсов или учебных предметов;
- организует консультации по учебным предметам в количестве не более 2 часов на каждый предмет на одного экстерна, выдает имеющуюся литературу из библиотечного фонда школы,
- предоставляет экстерну возможность использовать учебное оборудование для проведения лабораторных и практических работ.
- устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации экстерна.

- обеспечивает условия для проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана,
- обеспечивает проведение организационных мероприятий для включения экстерна в списки для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в рамках государственной (итоговой) аттестацией.
- предоставляет экстерну возможность получения дополнительных платных образовательных услуг.

3. АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Аттестация экстернов регламентируется Законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ЦО № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

3.2. При получении образования в форме семейного образования и самообразования изучаются все предметы учебного плана.

3.3. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по отдельным общеобразовательным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)) и итоговую.

3.4. Заявление о промежуточной аттестации подается в учебное заведение не позднее, чем за 1 месяц до начала периода аттестации.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации за учебный год, дающее право экстерну перейти в следующий класс, должно соответствовать количеству предметов учебного плана того класса, за который аттестуется экстерн.

3.6. Аттестация экстернов проводится в форме тестирования, собеседования, защиты рефератов, презентаций, итоговых контрольных работ, по билетам.

3.7. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с отметками по всем изученным предметам.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) признаются академической задолженностью, которую экстерн обязан ликвидировать в соответствии со ст.58 Закона «Об образовании».

3.9. Если несовершеннолетний экстерн не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности, он продолжает получать образование в образовательной организации. Экстерн, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные образовательной организацией.

3.10. Ответственность за организацию и проведение аттестации экстернов возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Для проведения промежуточной аттестации руководитель общеобразовательной организации издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии (директор или его заместители), учитель по данному предмету и ассистенты-учителя центра образования. Списки аттестационных комиссий, даты проведения

консультаций, зачетов, экзаменов, перечень предметов для аттестации, утверждаются приказом директора школы.

3.11. Аттестация экстернов проводится по утвержденному директором расписанию, которое заранее (не позднее чем за две недели) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «семейное образование» или «самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией за письменную работу, обучающийся имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную центром образования.

3.13. Экстерны, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации и выздоровевшие до её окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам. Им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные образовательной организацией.

3.14. Экстерны, не завершившие обучение в общеобразовательных образовательных организациях или в профессиональных образовательных организациях, могут освобождаться от промежуточной аттестации по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной отметкой за полный курс по данной дисциплине и при наличии количества часов по предмету, соответствующему учебному плану школы в том случае, если с момента аттестации прошло не более 4-х лет.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана образовательной организации. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.16. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит ГИА. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается 30 января.

3.18. Итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии со ст.59 Закона «Об образовании».

3.19. К государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам.

3.20. По решению руководителя центра образования экстерну при промежуточной аттестации могут быть засчитаны отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, если с момента их получения прошло не более 4-х лет

3.21. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.

3.22. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме и изучавшие отдельные предметы общеобразовательных программ в форме самообразования, не прошедшие по ним промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию продолжают осваивать общеобразовательные программы в иной форме.

3.23. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании; запись о выдаче соответствующего документа фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательной организации. Документ выдается той образовательной организацией, в которой экстерн проходил государственную итоговую аттестацию.

3.24. Документация экстерна хранится в образовательной организации в течение 3-х лет.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для подбора материалов к промежуточной аттестации, проведения консультаций и аттестации экстернов на бесплатной основе, производится из надтарифного фонда оплаты труда из расчета оплаты за количество проведенных часов в соответствии с квалификационной категорией работника на основании приказа по центру образования.