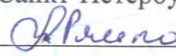
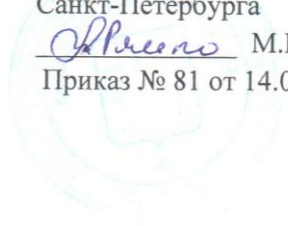


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 170  
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Советом  
ГБОУ Центр образования № 170  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 13.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
Центр образования № 170  
Санкт-Петербурга  
 М.Н.Рясько  
Приказ № 81 от 14.03.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценивания знаний, умений, навыков обучающихся и  
форме, порядке и периодичности текущего контроля**

**ГБОУ Центр образования № 170**

**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Данное Положение устанавливает:**

- основания, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся;
- организацию текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии устных и письменных ответов обучающихся;
- нормы накопляемости отметок;
- правила выставления итоговых отметок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

### **1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с**

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации»
- Инструктивно-методическое письма «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года» № 03-20-1859/14-0-0 от 12.05.2014г.
- Уставом центра образования.

### **1.3. Цели оценивания**

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

### **1.4. Статус Положения**

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность центра образования.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

## **1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:**

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в центре образования включает в себя следующие **виды аттестации**: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущая аттестация** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с Рабочей программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Тематическая аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией центра образования в рамках внутришкольного контроля.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией центра в рамках внутришкольного контроля.

**Итоговая аттестация** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно Порядку проведения ГИА (Приказы МОН РФ № 1400 и № 1394) в сроки, определяемые Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

**Система отметок при аттестации**: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Виды проведения аттестации**: письменная, устная, комбинированная.

**Письменная** – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, в классах с очно-заочной формой – плановое домашнее задание к зачетному разделу.

**Устная** – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

### **2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:**

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;

- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;

- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора центра образованию или заместителя директора по УВР.

2.3. Вопросы и задания для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать самостоятельно, а также может воспользоваться методической литературой, содержащей готовые вопросы и задания.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося (по его желанию) непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе – не позже чем через 10 дней.

2.8. Текущая отметка вместе с записью о проведенном уроке и домашнем задании в электронный дневник вносится не позднее 1-го дня со дня проведения урока и полностью соответствует отметке, выставленной в классный журнал, кроме случаев, специально оговариваемых в п.2.7.

2.9. Передача отметок, полученных в результате текущего контроля, допускается на усмотрение учителя.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой, согласуется с МО учителей-предметников. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом и поурочном планировании учителя, в ежемесячном графике проведения контроля.

3.3. В один день может быть не более одной контрольной работы в классе, у учащегося.

На одной учебной неделе в 7-9-х, 10-12-х классах может быть не более 3 контрольных работ. Для выполнения данного требования СанПиНа даты проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся устанавливаются ежемесячным графиком контроля знаний и умений учащихся, составленным заместителем директора по УВР, заполняемым учителем-предметником не позднее 3-го числа текущего месяца. Изменение сроков проведения контрольных работ, предусмотренных графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР при обосновании причин переноса контрольной работы.

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок, как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольной работы.

3.5. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Отметки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники (зачетные книжки) по желанию обучающихся.

3.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося 7-9 –х классов в центре образования в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н», в классах с очно-заочной формой для выставления отметок за фронтальные формы контроля отводится две графы, в первую из которых вносится либо отметка, полученная за контроль непосредственно на данном уроке, либо информация об отсутствии, во вторую графу вносится отметка за контроль, выполненный в другие сроки.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. **Обучающийся** имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

#### **4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТКИ**

4.1. Знания обучающихся оцениваются баллами от 5-ти до 2-х в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

4.2. Оценка устных ответов.

##### **Отметка “5” ставится, если обучающийся:**

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

##### **Отметка “4” ставится, если обучающийся:**

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Отметка “3” ставится, если обучающийся:**

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Отметка “2” ставится, если обучающийся:**

1. не усвоил и не раскрыл основного содержания материала;

2. не делает выводов и обобщений.

3. не знает и не понимает значительной или основной части программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**4.3. Оценка письменных контрольных работ.**

**Отметка “5” ставится, если обучающийся:**

1. выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

2. допустил один недочет;

3. объем верно выполненных заданий составляет 90-100% содержания

**Отметка “4” ставится, если обучающийся:**

1. выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок и одного недочета

2. или не более трех недочетов.

3. объем верно выполненных заданий составляет 70-90% содержания

**Отметка “3” ставится, если обучающийся:**

1. правильно выполнил не менее половины работы

2. или допустил не более трех грубых ошибок;

3. или допустил не более двух грубых и одной негрубой ошибки и одного недочета;

4. или допустил не более четырех негрубых ошибок;
5. или двух негрубых ошибок и трех недочетов;
6. или при отсутствии ошибок, но при наличии пяти - шести недочетов.
7. Объем верно выполненных заданий в объеме 50-70% содержания

**Отметка “2” ставится, если обучающийся:**

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. или если правильно выполнил менее половины работы.
3. объем верно выполненных заданий учащегося менее 50% содержания

## **5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК**

5.1. В 7-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 9-10-12 классах с очно-заочной формой – за сданные согласно учебному плану зачеты.. Обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (год) за основу берется средний балл текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования, защиту рефератов. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок.

5.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 4-х отметок при 1 часе, отведенном на изучение учебного предмета, в неделю;
- 6-и отметок при 2 часах, отведенных на изучение учебного предмета, в неделю;
- 8-и отметок при 3 и более часах, отведенных на изучение учебного предмета, в неделю.

5.4. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

5.5. При наличии у обучающегося половины пропущенных уроков обучающийся не может быть аттестован за четверть (год) как не освоивший программу учебного предмета. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

5.6. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или зачетных отметок. При этом следует руководствоваться следующими вариантами выставления годовой отметки:

| <b>I<br/>четверть</b> | <b>II<br/>четверть</b> | <b>III<br/>четверть</b> | <b>IV<br/>четверть</b> | <b>Годовая<br/>отметка</b> |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| 5                     | 4                      | 5                       | 4                      | <b>4</b>                   |
| 5                     | 5                      | 4                       | 4                      | <b>4</b>                   |
| 4                     | 4                      | 5                       | 5                      | <b>5</b>                   |
| 4                     | 5                      | 4                       | 5                      | <b>5</b>                   |



|        |        |        |        |               |
|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 5      | 4      | 4      | 5      | <b>5</b>      |
| 4      | 5      | 5      | 4      | <b>4</b>      |
| 4      | 3      | 4      | 3      | <b>3</b>      |
| 4      | 4      | 3      | 3      | <b>3</b>      |
| 3      | 3      | 4      | 4      | <b>4</b>      |
| 3      | 4      | 3      | 4      | <b>4</b>      |
| 4      | 3      | 3      | 4      | <b>4</b>      |
| 3      | 4      | 4      | 3      | <b>3</b>      |
| 3      | 3      | 2, н/а | 2, н/а | <b>2, н/а</b> |
| 2, н/а | 2, н/а | 3      | 3      | <b>3</b>      |
| 2, н/а | 3      | 2, н/а | 3      | <b>3</b>      |
| 3      | 2, н/а | 3      | 2, н/а | <b>2, н/а</b> |
| 3      | 2, н/а | 2, н/а | 3      | <b>3</b>      |
| 2, н/а | 3      | 3      | 2, н/а | <b>2, н/а</b> |

5.7. Годовая отметка в классах с очно-заочной формой обучения не может быть выставлена при отсутствии отметки хотя бы за один зачетный раздел.

5.8. Четвертную (годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор центра образования.

5.9. Четвертная (годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала. Одновременно происходит внесение отметок в электронный дневник.

5.10. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники (зачетные книжки) по желанию обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором центра образования, в предпоследний учебный день. Дневники (зачетные книжки) выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета центра образования о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.12. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной

итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

## **6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ**

6.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родителям (законным представителям) и учителя.

6.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся администрация знакомит учителя-предметники в начале очередного учебного года.

6.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

6.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

6.5. Один раз в четверть в дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют родителям подробную информацию о текущем контроле результатов обучения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право на получение доступа к электронному дневнику.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

7.1. Все учителя центра образования несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных контрольных работ;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле;

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по

предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности по предмету.