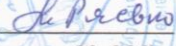


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
 М.Н.Рясько
Приказ № 200 от 01.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе молодого учителя»
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 год

I. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее ШМУ) является структурным элементом системы методической работы ГБОУ центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее центр образования) и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями молодыми специалистами, педагогами, вступающими в новую должность, создание условий для максимально быстрого включения этих категорий педагогических работников в образовательный процесс.

1.4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников центра образования, готовых к передаче опыта работы.

II. Задачи «Школы молодого учителя»

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, вступающих в новую должность.

2.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы центра образования, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми центром образования к профессионализму учителя.

2.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

2.4. Создание ситуации осмысления, определения наиболее эффективных технологий, использования их в педагогической деятельности в центре образования.

III. Организация работы

3.1. Возглавляет работу ШМУ заместитель директора по УВР.

3.2. Для функционирования ШМУ создается рабочая группа, в которую входят наставники молодых специалистов, а также другие педагогические работники, имеющие педагогический опыт, проявляющие творческую инициативу.

3.3. Члены рабочей группы изучают работу молодых педагогов, педагогов, вступающих в новую должность, выявляют проблемы и трудности.

3.4. Проводят анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

3.5. Организуют процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей методических объединений, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов и др.

IV. Документация и отчетность

4.1. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы.

4.2. План работы ШМУ утверждается Методическим советом школы.

4.3. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые участниками ШМУ, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМУ представляется директору центра заместителем директора по УВР в конце учебного года.

V. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

– Изучение деятельности молодых специалистов, педагогов, вступающих в новую должность, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

– Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

– Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов, педагогов, вступающих в новую должность, в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

– Соблюдение педагогической этики.

5.2. Права:

– Планировать работу ШМУ.

– Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

– Оценивать результаты работы учителей данной категории.

– Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

– Выявлять успешный опыт решения задач ШМУ среди участников ШМУ и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне центра образования в форме статей или печатных материалов, выступлений на педагогических форумах разного уровня.

– Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

– Привлекать всех сотрудников школы к участию в работе ШМУ.

5.3. Ответственность:

– За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

– За результат, отслеживаемый по позициям:

• степень адаптации молодых педагогов;

• улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

• достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

– За этичное взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами.