

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
М.Н.Рясько М.Н.Рясько
Приказ № 81 от 14.03.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей
и их проверке в
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение обсуждается педагогическим советом центра образования., имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором центра образования.

2. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	6-9 классы	9-ОЗО,10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений). Тетради д.б. в линейку	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для плановых домашних заданий. Тетради д.б. в линейку
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для плановых домашних заданий
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (тетрадь можно использовать для контрольных работ одновременно по алгебре и геометрии)	
Геометрия	Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (тетрадь можно использовать для контрольных работ одновременно по алгебре и геометрии)	
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для плановых домашних заданий
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ, тетрадь для плановых домашних заданий

Биология, География, История, Обществознание, ОБЖ, История и культура Санкт- Петербурга, Технология, Искусство, МХК	По одной тетради	По одной рабочей тетради, тетрадь для плановых домашних заданий
Элективные предметы	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 6-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

По _____

Ученика (цы) _____ класса

центра образования № 170

Фамилия _____

Имя _____ в родительном падеже

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 6-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 6-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

* по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа»

могут не писаться: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант) То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Все виды графических работ выполняются карандашом с использованием линейки. Зеленая паста может быть использована при подчеркивании, выделении орфограмм, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной и черной пастой.

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Определяется в зависимости от специфики предмета, согласуется со школьным методическим объединением учителей-предметников, заносится в протокол ШМО, выполняется в обязательном порядке.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.3. Контроль за выполнением практической части учебных программ осуществляется через график контрольных работ на месяц, который заполняется не позднее 3-его числа текущего месяца.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл. 2)

Таблица 2

Предметы	6-7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	Два раза в неделю, у слабых учащихся после каждого урока	Один раз в неделю, у слабых учащихся после каждого урока	Один раз в две недели, у слабых учащихся после каждого урока
Иностранный язык	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю, у слабых учащихся после каждого урока	Один раз в две недели, у слабых учащихся после каждого урока	Словари один раз в месяц, тетради один-два раза в четверть, у слабых учащихся после каждого урока
Другие предметы учебного плана	Не реже 1 раза в две недели, у слабых учащихся после каждого урока	Не реже 1 раза в две недели, у слабых учащихся после каждого урока	Не реже 1 раза в месяц, у слабых учащихся после каждого урока

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 7-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. при проверке тетрадей в 10-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

- 5.4. после проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; речевых, логических, грамматических ошибок.
- 5.5. проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 6-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах, отметки в журнал выставлены незамедлительно.
- 5.6. Во всех тетрадях - кроме тетрадей по русскому языку и математике, проверяющихся в особом режиме – учителем исправляются все ошибки (фактические и грамматические).
- 5.7. Работа над ошибками делается после проведения любых видов работы.
- 5.8. Учителю-предметнику рекомендуется выставлять отметки за ведение тетради не реже одного раза в четверть, не выделяя при этом отдельной графы в журнале.