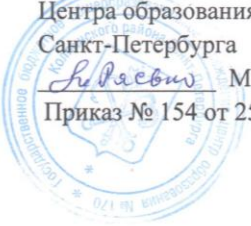


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Советом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 01.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Цentra образования № 170
Санкт-Петербурга


М.Н.Рясько М.Н.Рясько
Приказ № 154 от 25.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
учителей-предметников
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов, работающих по одному циклу предметов, создаётся методическое объединение учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения реализации современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников в центре образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ШМО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом центра образования, на основе изучения и диагностирования проблем учащихся и запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2. Цель и задачи методического объединения учителей-предметников.

Целью работы школьного методического объединения является повышение квалификации учителя-предметника как главное условие организации эффективного учебно-воспитательного процесса.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке локальных актов центра образования, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- ведение исследовательской работы в соответствии с методической темой центра образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания в соответствии с имеющимися нормативными государственными и локальными актами;
- утверждение индивидуальных планов работы в соответствии с методической темой;
- утверждение количества зачётных разделов в классах очно-заочного и заочного обучения и их содержания;
- разработка и утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка и утверждение материалов для организации и проведения промежуточной аттестации экстернов;

- организация индивидуальной работы с учащимися, в т.ч. разработка при необходимости индивидуального маршрута в освоении учебного предмета;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация и подготовка открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.);
- образование и самообразование по вопросам, связанным с внедрением ФГОС;
- ознакомление с новыми УМК по предмету, методическими разработками различных авторов, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа Всероссийской предметной олимпиады, конкурсов, смотров;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов;
- организация, подготовка и участие в методических неделях и семинарах;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (проведение учебных экскурсий, мероприятий и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- работа по предупреждению ошибок и преодолению затруднений в учительском труде;
- оценка эффективности педагогической деятельности учителя-предметника;

- помощь учителю-предметнику в обобщении педагогического опыта с целью его распространения;
- овладение ИКТ, внедрение их в практику, использование и создание ЭОР.

3. Организация работы методического объединения.

Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя и секретаря.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы и плана развития образовательного учреждения, рекомендаций информационно-методического центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы методического объединения составляется на 1 учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются, принимаются к сведению и решаются задачи, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и самостоятельно выбранной тематике.

Методическое объединение учителей ведет исследовательскую работу в соответствии с методической темой (или исследовательской) центра образования.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар или методическая неделя с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического объединения ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализы результативности обучения, анализ проделанной работы хранятся в образовательном учреждении в течение трёх лет.

4. Каждое ШМО имеет план работы на учебный год.

План работы предусматривает:

1. наличие информации о кадровом составе ШМО, которая содержит в себе сведения о:
 - молодых специалистах; неспециалистах; работниках, возвратившихся из других сфер деятельности; пенсионерах;
 - педагогах с высшим, незаконченным высшим, средним специальным педагогическим образованием; получающих второе образование, обучающихся заочно;
 - учителях, имеющих почётные звания, правительственные и отраслевые награды;
 - учебной нагрузке и квалификационных категориях педагогов;

- сведениях о прохождении курсов повышения квалификации учителей;

Сведения подлежат ежегодной корректировке.

2. анализ работы за прошлый учебный год с указанием:

- выполнения плана работы за прошлый год и информации об участии педагогов в различных мероприятиях;
- самого существенного и ценного из опыта преподавания предметов в прошлом учебном году;
- оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся по предметам и универсальных учебных действий учащихся;
- оценки результатов выступлений учащихся на школьных, районных, городских и республиканских олимпиадах, выступлений на ученических конференциях;
- итогов проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- материально-технического и санитарного состояния закреплённых за педагогами ШМО кабинетов;
- анализа уровня освоения учащимися образовательных программ;
- сведений и анализа результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;

3. постановку задач ШМО на новый учебный год;

4. план работы на новый учебный год по разделам:

- мероприятия по реализации исследовательской темы центра образования;
- работа учителя-предметника над индивидуальной методической темой;
- график проведения открытых уроков;
- организация внеклассной работы по предмету;
- график взаимопосещений уроков;
- график взаимопроверок тетрадей;
- изучение нормативных документов и новых программ;
- график проведения контрольных срезов;
- работа по изучению передового опыта;
- работа по обобщению и популяризации опыта учителя-предметника;
- организация наставничества;

- овладение, внедрение, системное использование ИКТ и использование имеющихся и создание собственных ОЭР;
- работа по оптимизации учительского труда

5. Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведывание учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

Методическое объединение учителей-предметников рассматривает и согласовывает Рабочие программы по предметам, утверждает количество часов, предусмотренных Рабочей программой на выполнение практической части .

Методическое объединение учителей-предметников утверждает количество зачетов по предмету в классах с очно-заочной формой обучения.

Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает форму промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

Методическое объединение учителей-предметников разрабатывает и согласовывает аттестационные материалы для промежуточной аттестации, материалы для итогового среза.

Учитель-предметник по истечении периода, определенного в эффективном контракте, заполняет карту учета достижений учителя и представляет председателю школьного методического объединения свое портфолио, подтверждающее эффективность педагогического труда и личные педагогические достижения, а председатель ШМО по истечении периода, определенного в эффективном контракте, на основании представленного учителем-предметником портфолио проверяет достоверность выставленных в карте учета достижений баллов и предоставляет карты заместителю директора по УВР; в спорных случаях вопрос о выставлении баллов может быть рассмотрен на заседании ШМО.

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель образовательного учреждения должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования, построенную в соответствии с методической (или исследовательской) темой центра образования и индивидуальной методической (или исследовательской) темой. Он обязан:

- знать содержание образовательного стандарта по предмету и стандарта педагога;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- на начало учебного года иметь разработанные в соответствии с образовательным стандартом и локальными документами ОУ Рабочие программы по предмету для каждого класса, для учащихся, обучающихся индивидуально на дому по медицинским показаниям;

- в соответствии с планами центра образования представлять отчет о своей методической работе через открытые уроки, участие в семинарах, педагогических советах и иных педагогических форумах школьного, районного, городского уровня;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - не реже 1 раза в 3 года проходить курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - быть уверенным пользователем ПК.
7. **Заседания ШМО** проводятся не реже одного раза в четверть.