

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Центр образования № 170
_____ Т.А. Кугашова
Приказ № 284 « 01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центр образования № 170 Колпинского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы текущего контроля успеваемости, проведения текущей аттестации, аттестации за учебный период (далее аттестация) и годовой промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП – 2.4. 3648-20);

- Санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее СанПиН 1.2.3685-21).

1.3. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития, обучающихся с ОВЗ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Формирующее оценивание - оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенции, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках обучающегося; когда обучающегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов обучающегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны обучающегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие обучающегося.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Включает в себя стартовое и текущее (формирующее и рубежное) оценивание. Рубежное оценивание проводится после логически завершенной части учебного материала (по изученному модулю или разделу), его предметом является операциональный состав предметных способов действия, знаний и ключевых компетентностей по определенной теме.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин после завершения их изучения за учебный год.

1.5. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей аттестацией и годовой промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ.

2. Цели, задачи и общие принципы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООС ОВЗ;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон, обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование обучающихся к образованию;
- развитие у обучающихся умений по самооцениванию и самоконтролю.

2.3. Основными принципами оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствие с требованиями ФГОС ООС ОВЗ и АООП;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимооцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся с ОВЗ

3.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения обучающихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.)

3.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель в соответствии с требованиями ФГОС ООО ОВЗ и АООП и настоящим Положением.

3.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно учителем или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

3.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

3.4.1. В соответствии с действующим СанПиН в ООО (5-9 класс) при оценке метапредметных и предметных результатов отметки выставляются по пятибальной системе

3.4.2. Педагог знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года. Мониторинг учебной деятельности обучающихся при обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности.

3.5. При выставлении отметок за учебный период на основании данных электронного журнала следует придерживаться рекомендации округления отметки в большую сторону при показателе: 0,50 и больше во всех классах.

3.6. В исключительных случаях, по решению психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и согласованию заместителем директора, перевод среднего балла в отметку рассматривается индивидуально с учётом психофизиологических особенностей обучающегося.

3.7. Текущие отметки имеют разный вес, что автоматически учитывается при выставлении итоговой отметки обучающемуся в электронном журнале.

3.8. С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках обучающегося в ГБОУ центра образования № 170 Санкт-Петербурга используются следующие виды формирующего оценивания: портфолио (при необходимости); самоанализ обучающегося через анкетирование; самооценивание и взаимооценивание; письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

3.9. Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

4. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных АООП;
- оценки соответствия результатов освоения АООП соответствующего уровня образования требованиям ФГОС ООО ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть АООП.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится посредством устного опроса, письменных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования, сдачи нормативов по физической культуре.

4.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств в соответствии с положениями локальных нормативных актов.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах электронном журнале.

4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики (контрольной (диагностической) работы) в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения.

4.13. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

4.14. В первую неделю после каникул, а также в случае длительного отсутствия (более 14 дней), контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметки «2» и «1» не выставляются.

4.15. Результаты работ, обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

4.16. Рекомендуется при проведении текущих оценочных процедур (проверочные, самостоятельные работы) дифференцированно подходить к выставлению неудовлетворительных и удовлетворительных отметок, учитывая особенности индивидуального развития обучающегося, степень его прилежания к занятиям. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более обучающихся получили неудовлетворительные отметки, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

4.17. В случаях выраженных трудностей освоения образовательных программ по предмету по решению ППк может планироваться индивидуальный проектируемый результат, отражающий динамику индивидуальных достижений ребенка.

5. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего уровня образования ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося с ОВЗ, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые АООП в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (года).

5.3. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билетов, беседы, собеседования, аналитического пересказа;
- творческая проверка - проекты, рефераты (публичная защита);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.6. В случаях, предусмотренных АООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. АООП может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в формах контрольно-оценочных процедур с использованием контрольно-измерительных материалов, определенных учебным планом ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга на каждый уровень образования на текущий учебный год.

5.8. Содержание контрольно-измерительных материалов определяется АООП и включают задания для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей) и являются частью рабочей программы по предмету.

5.9. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

- 5.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. (За исключением курсов метапредметной и предпрофильной направленности.)
- 5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.13. В случае, если обучающийся с ОВЗ посещал занятия, но при этом не освоил соответствующую часть образовательной программы и показал неудовлетворительные результаты контрольных работ, результат годовой промежуточной аттестации, предьявляется в электронном журнале, как а/з (академическая задолженность, далее а/з).
- 5.14. При пропуске обучающимся с ОВЗ по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется ГБОУ центра образования № 170 Санкт-Петербурга с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании служебной записки учителя, классного руководителя, заявления обучающегося его родителей (законных представителей).
- 5.15. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на проведение промежуточной аттестации в иных формах, предусмотренных законодательством и в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями на основании решения ППк образовательной организации.
- 5.16. На итоговую оценку результатов освоения АООП выносятся личностные (сформированность навыков жизненной компетентности) предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.
- 5.17. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.
- 5.18. Итоговая отметка может быть только единичной (5; 4; 3; 2).
- 5.19. Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.
- 5.20. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.21. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

5.22. Если оценка предварительной успеваемости «2», обучающемуся может предлагаться план индивидуальной учебной помощи (индивидуальный образовательный маршрут), целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель учебного предмета (курса) на определенный учебный период.

5.23. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком, если не предусмотрено иное в отношении данного обучающегося.

5.24. От годовой промежуточной аттестации на основании рекомендаций ППк и решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП обучающимися с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП определяются для детей с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушения.

6.2. Специальные общеобразовательные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются на ППк на основании заключения ТПМПК, АООП, мониторинга уровня психофизического развития ребенка и в общем виде фиксируются в АООП ООО, индивидуально по обучающемуся - в решении ППк.

6.3. Специальные условия включают: адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий;
- индивидуальный режим;
- оказание эмоциональной поддержки, одобрения;
- дополнительный перерыв;
- визуальный план выполнения работы;
- привычная обстановка, присутствие педагога;
- оказание организующей и направляющей помощи; адаптацию ресурса:
 - дублирование инструкции (прочитывание педагогом с замедленным темпе со смысловыми акцентами),
 - уточнение инструкции, контроль понимания инструкции,

- увеличение шрифта в тестовых материалах,
- пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе),
- упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению; адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:
- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов,
- использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств; адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:
 - дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий
 - расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности,
 - визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности; адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:
 - включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь),
 - поэтапный контроль педагога общего хода выполнения проверочной или аттестационной работы, стимулирование деятельности; адаптацию оценочных шкал может содержать:
 - качественно-количественную шкалу оценки предметных результатов,
 - безотметочное обучение,
 - индивидуальный проектируемый результат.

6.4. На заседаниях ППк определяется объем и содержание рекомендуемых условий. Оформляется решение ППк, которое доводится до сведения педагогов, родителей, администрации.

7. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

7.1. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с АООП и включает

- уровень актуального развития ребенка по показателям развития познавательной деятельности, эмоциональной, личностной и регулятивной сфер;
- уровень освоения коррекционно-развивающих курсов.

7.2. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

7.3. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и итоговая диагностика.

7.4. Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

7.5. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

7.6. Целью итоговой диагностики, приводящейся на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения на начальной ступени школьного образования), выступает оценка достижений, обучающегося с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения, обучающимися программы коррекционной работы.

7.7. Результаты анализа представляются в форме следующих условных единиц:

- 1 уровень - актуальный уровень развития функции высокий,
- 2 уровень - актуальный уровень развития функции средний,
- 3 уровень - актуальный уровень развития функции низкий.

7.8. Результаты динамики развития анализируются на ППК и заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося.

7.9. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся обследуется на ППК с целью внесения корректив в содержание программы коррекционной работы и индивидуальный образовательный маршрут.

7.10. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов

8.1. Образовательная организация информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, отметках обучающихся посредством АООП, настоящего Положения, официального сайта Образовательной организации, родительских собраний, графика контрольных (диагностических) работ, графика защиты исследовательских, творческих и практических работ и др.

8.2. Положение публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждого четверти учитель информирует обучающихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данного периода и фиксирует даты проведения соответствующих работ в электронном журнале / дневнике с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители (законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала / электронного дневника. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают

информацию через сообщения выписку отметок за период (не реже 1 раза за 14 дней) обучающегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, успехах и достижениях обучающихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце каждого триместра проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Обучающиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также проверенные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных отметок должно быть обязательно с устным или письменным комментарием (для письменных работ) учителя.

9. Порядок оспаривания и исправления отметок

9.1. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право оспорить отметки, в течение 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.2. Оспаривание отметки производится в следующем иерархическом порядке;

— учитель;

— классный руководитель;

— комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений/
конфликтная комиссия.

9.3. Учитель обязан объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР, а при необходимости - на конфликтной комиссии с участием обучающегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы. Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Для улучшения отметки за аттестационный период, обучающийся может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, заместителем директора по УВР) об исправлении только одной отметки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный аттестационный период. Исправление проводится до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Если обучающийся не писал контрольную (диагностическую) работу по итогам аттестационного периода, то учитель вправе, руководствуясь тем, что обучающийся не освоил программный материал на удовлетворительном уровне, выставить отметку «2» (неудовлетворительно). Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную (диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей обучающегося.

9.7. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с обучающимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с обучающимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям). Не допускается передача контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала в каникулярный период.

10. Ведение документации

10.1. Учитель:

10.1.1. Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием учебного предмета.

10.1.2. По итогам каждой четверти заполняется лист информирования родителей неуспевающих обучающихся. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования поясняются на родительских собраниях и советах профилактики.

10.2. Обучающиеся:

10.2.1. Основным документом обучающегося является электронный дневник.

10.2.2. Для фиксации образовательных достижений обучающиеся составляют портфолио.

10.3. Администрация Образовательной организации:

10.3.1. В своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

10.3.2. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов, текущей и промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).

10.3.3. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа определяются направления методической и коррекционной работы, задачи на следующий год обучения.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания к оцениванию по пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении результатов оценивания работ (с учетом критериев);
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

11.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно просматривать электронный дневник на предмет успеваемости и информации о заданиях для самостоятельной домашней работы, назначенных учителем;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

11.4. Учитель имеет право:

- выбирать формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и фиксировать их в рабочей программе по предмету;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

11.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися, текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам раздела;
- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формировать мотивацию к обучению;
- максимально объективно оценивать достижения обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- давать комментарий выставленной отметки, опираясь на критерии оценки работы;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;
- вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся таким образом, чтобы количество отметок, по которым выставляется оценка за четверть, составляло не менее трёх отметок – для предметов, на изучение которых отводится 0,5-1 час в неделю; не менее пяти отметок для предметов, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю и более;
- проводить индивидуальные консультации и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся, в том числе через электронный дневник;
- проводить родительские собрания, содержащие вопросы воспитания и оказания просветительской помощи родителям обучающихся с ОВЗ.

11.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Образовательной организации;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у обучающегося по согласованию с учителем.

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью электронного дневника;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать Образовательную организацию в случае необходимости участия в заседаниях Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, совещания (встречи) с педагогами и представителями администрации по вопросам исполнения прав и обязанностей участниками образовательных отношений, соблюдения требований локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть АООП уровня образования, переводятся в следующий класс.

12.2. В случае академической задолженности или не аттестации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность или получить отметку вместо не аттестации.

12.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или не аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

12.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не аттестацию, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

12.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации и н/а во второй раз, Организацией создается комиссия на основании приказа директора.

12.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность или не аттестацию, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности или не аттестации в сроки, установленные в данном Положении, либо направляются на консультацию в ТПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута.

12.9. Обучающиеся в Образовательной организации по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- направляются на консультацию в ТПМПК для уточнения образовательного маршрута;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ТПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.10. Родители (законные представители) обучающегося письменно информируют Образовательную организацию о принятии решения по дальнейшему обучению обучающегося.

13. Ответственность участников образовательных отношений

13.1. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники Образовательной организации несут дисциплинарную ответственность.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Данное Положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определенном уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами.

14.2. Ознакомление с текстом настоящего Положения участников образовательных отношений осуществляется, в том числе, посредством размещения настоящего Положения на сайте Образовательной организации.